****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الطالب: |  | |
| الصف : | الثالث | التاريخ : / / 2021م |
| المعيار المهني | **4-تقييم تعلم الطلاب واستخدام بيانات التقييم لتحسين الأداء** | |
|  | **التدريبات العلاجية والإثرائية - مجاب عنها** | |



**التدريبات العلاجية والإثرائية للوحدة الخامسة**

**ال****اسم:-........................................................**

**الصف:-.........................................................**



س1:- " حينَ تعطلَ حاسوبي".

هات مرادف الكلمة التي تحتها خط في الجملة السابقة، ثم ضعها في جملة من عندك.

مرادف الكلمة:- توقف

الجملة: - توقف الجهاز عن العملِ .

س2:- ما العبرة المستفادة من درس حاسوبي؟

. وجوبُ عدمِ الإفراطِ في استخدامِ الحاسوب .

س3:- قارن بين شعور الطَفلُ في بداية القصيدة وفي آخرها :

بداية القصيدة : الغضب والضياع بعد أن تعطل حاسوبه .

نهاية القصيدة : مستمع بالمناظر الطبيعة .

س4:- استخرج من الفقرة السابقة:- أسلوب استفهام : كيف سنصلحه ؟

ماذا أفعل ؟

**المفعول به**

**المفعول به اسم وقع عليه فعل الفاعل ويكون منصوبًا .**

**مثال : شربَ الطّفلُ الحليبَ ،**

**ماذا شرب الطَفلُ ؟ الحليب : مفعول به منصوب بالفتحة .**



لحمًا

عُشًا

الرسالةَ

النافذةَ

النقودَ

**س2:- ضع الكلمات الآتية في جمل بحيث تكون مفعولًا به**

**أ – التفاحة : يقطفُ المزارعُ التًفاحةَ .**

**ب- رمضان : يصومُ المسلمُ رمضانَ .**

**ج - الواجب : كتب الواجبَ .**

**الهمزة على الألف**



**س1 : اكتب مرادف الكلمات بحيث تحوي همزة متوسطة على الألف في الجدول الآتي :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الكلمة** | **مرادفها** |
| نظرَ | **رأى** |
| استفسر | **سأل** |
| اعتذر | **تأسف** |
| أداة الفلّاح | **فأس** |

كتابة بطاقة دعوة

**يجب الالتزام بالعناصر الآتية عند كتابة بطاقة الدعوة :-**

* **كتابة اسم المرسَل إليه**
* **التحية**

**مناسبة الدعوة**

**المرسِل**

**س1:-** **اكتب بطاقة دعوة لأخيك تدعوه فيها لحضور مشاهدة برنامج ديني في غرفتك .**

اسم المرسل إليه:- أخي محمد .....

تحية طيبة وبعد :

يسرنا دعوتكم لحضور البرنامج الديني " في رحاب الإيمان "، وذلك يوم الجمعة بتاريخ

22-4-2021م الساعة التاسعة مساءً في غرفتي.

مع الشّكر

اسم المرسل:- ناصر